

ZÉTA Kulturális Egyesület
ALAPSZABÁLYA
2018.09.21-i MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

I. Az egyesület neve: ZÉTA Kulturális Egyesület

II. Székhelye: 3292. Adács, Rákóczi út 18.
Nyilvántartási száma: 10-02-0000111.
A bejegyzés időpontja 1989. 08. 02.
Közhasznúságba vétele: 1998. 09.01.

III. Bélyegzője

IV. Az egyesület számlaszáma 62700111-10014286
Számlavezető pénzüstintézet neve: *CENTRÁL Takarékszövetkezet*

Adószám: 19142474-1-10

V. Az egyesület jogállása

1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Ptk. *Harmadik Könyv Második Rész* alapján magánszemélyek, jogi személyek és ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei által önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő, tagsági viszonyon alapuló szervezet.

2. Az egyesület jogi személy, mely önállóan szerezhethet jogokat és vállalhat kötelezettségeket.

3. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, az országgyűlési képviselői, a megyei, fővárosi önkormányzati képviselő-testületi, az Európai Parlamenti, a megyei jogú város képviselő-testületi, valamint a polgármester választáson jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak semmilyen anyagi támogatást nem nyújt, választási kampányukat nem támogatja.

4. Az egyesület kettős könyvvitelt vezet. A közgyűlés által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi, és saját honlapján közzéteszi

5. Az egyesület hatóköre: területi.

6. Az egyesület jogosult használni a közhasznú megjelölést, amennyiben bíróság e jogállását (közhasznú szervezet) a nyilvántartásba bejegyzi.
Az egyesület elnöke hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha a közhasznúvá minősítés jogszabályi feltételeinek az egyesület nem felel meg.

VI/A. Az egyesület elsődleges (közhasznú) alaptevékenységével az alábbi közfeladatok teljesítését szolgálja:

1.) kulturális tevékenység

Az egyesület e közfeladathoz kapcsolódóan:

- a) kulturális szolgáltatást nyújt,
- b) védi a helyi kulturális örökséget,
- c) támogatja a helyi közművelődési tevékenységet.

A fenti közfeladatok teljesítését különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontjában foglalt jogszabályhelyek írják elő.

2.) sport

Az egyesület e közfeladathoz kapcsolódóan:

- a) gondoskodik a rendszeres testedzés feltételeinek megteremtéséről,
 - b) elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését,
 - c) az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját.
- A fenti közfeladatok teljesítését különösen a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49.§-ban foglalt jogszabályhelyek írják elő.

3.) kulturális örökség megóvása

Az egyesület e közfeladathoz kapcsolódóan:

- a) felkutatja a helyi műemléki értékeket és helyi kulturális javakat és ezeket dokumentálja,
- b) védi a műemlékeket és környezetüket,
- c) kutatásokat, oktatás és ismeretterjesztést folytat.

A fenti közfeladatok teljesítését különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja és a

kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5.§ (1) bekezdése írják elő.

4.) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

Az egyesület e közfeladathoz kapcsolódóan támogatást nyújt

- a) a magyar kultúra tárgyában tanulmányokat folytató kiskorúak tanulási, nevelési, valamint tankönyv és taneszközei beszerzéséhez,
- b) a magyar kultúrkincs körébe tartozó műemlék helyreállítására és fenntartására,
- c) a vidék szellemi és tárgyi örökségének megőrzésére.

A fenti közfeladatok teljesítését különösen Magyarország Alaptörvénye XXIX. cikk (1) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 16. pontja, továbbá a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény preambuluma írják elő.

V/B. Az egyesület kiegészítő feladatai:

1. A községben élő fiatalok szabadidős szokásainak formálása, ezekhez tárgyi és személyi feltételek nyújtása.
2. A község szórakozási és művelődési feltételeinek bővítése
3. A műkedvelő csoportok (Zéta Táncklub, Veritas Színpad) tagjainak képességfejlesztése, nevelése
5. Tánc tevékenység.
6. Az egyesület elhelyezésére szolgáló ingatlan (Művelődési ház) üzemeltetési feladatainak ellátása, szabad kapacitásának hasznosítása

VI. Az egyesület céljai és feladatai.

1. Adács község civil szervezeteinek támogatása, részükre helyiségek és közszereplés biztosítása igény szerint.
2. Az egyesület elhelyezésére szolgáló ingatlan üzemeltetési feladatainak ellátása, szabad kapacitásának hasznosítása.
3. A demokratikus életmód szellemében olyan közösség létrehozása, amely az egyesületi demokrácia útján teremt lehetőséget családtagokkal és barátokkal való társas együttlétre olyan szabadidős programokkal, amelyek elősegítik a demokrácia mintáinak kialakulását, elterjedését térségünkben
4. Az egyesület szervezi, mozgósítja azokat az erőket, amelyek a fenti célok elérését kívánják támogatni.
5. Segíti a fiatalok képességeinek feltárását, lehetőséget ad a tehetséges fiatalok bemutatkozására.
6. Szervezi azon szolgáltatások rendjét, amelyek a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltését szolgálják.
7. Az egyesület a környező községek és a megye közművelődési intézményeivel, civil szervezeteivel kapcsolatot tartva sajátos profiljával gazdagítja a megye kulturális életét.
8. Szervezi a hagyományos nyári szakmai táborokat.
9. Ápolja a már kialakult kapcsolatokat a határon túli magyarsággal, így nagy gondot fordít az évenkénti kulturális műsorok cseréjére
10. A tagsággal rendelkező egyesületünk lehetővé teszi, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.
11. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai megvalósításának érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
12. A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja

VII. a./ Az egyesület tagja lehet az a személy

1. Aki a 14. életévét betöltötte, az egyesület céljaival azonosul, vállalja a közgyűlés által meghatározott tagdíj fizetését.
2. Az egyesületbe belépni szándékozó tag belépési szándékáról az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot személyi adatainak közlésével aláírja és az egyesület elnökének benyújtja.
A kiskorú kérelmező a belépési szándékáról az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozatot törvényes képviselőjével közösen írja alá.
3. A szóbeli kérelmet az elnökség egyszerű szótöbbséggel bírálja el. A tagsági viszony azzal az időponttal jön létre, amely nappal az egyesület elnöksége a belépési nyilatkozatot záradékolja. A záradékolt belépési nyilatkozat egy példányát a tag részére írásban kézbesíteni kell.

b./ Az egyesület különleges jogállású tagjai:

1. Az egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet minden személy, aki közéleti, társadalmi tevékenységével az egyesület céljainak megvalósításában kiemelkedő, vagy nagy értékű munkát végzett. A tagfelvételtől az elnökség határoz; a tagsági viszony kezdő napja a határozat napja. A tiszteletbeli tag számára a tagdíj fizetése csak jogosultság.
2. Az egyesület **pártoló tagja** lehet - költségvetési szervet kivéve - minden személy, aki az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással és/vagy az egyesület által támogatott művészeti csoportokban való személyes közreműködéssel vesz részt. A tagfelvételtől az elnökség határoz; a tagsági viszony kezdő napja a határozat napja. „A pártoló tagok is kötelesek pártoló tagdíj megfizetésére, amelynek a közgyűlés által meghatározott összege kevesebb is lehet az éves tagdíj mértékénél
3. A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatók és az egyesületi szervek

döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

4. A különleges jogállású tagok egyéb jogaira és kötelezettségeire a jelen alapszabály eltérő rendelkezését kivéve egyebekben a (rendes) tagokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

c./ A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik

1. a tag kilépésével,
2. a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.
3. a tag kizárásával,
4. a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben a közgyűlésen kizárási eljárás folytatható le.

A kizárásról határozó közgyűlésen - a tisztességes eljáráshoz való jog alapján - az erről hozandó döntés előtt lehetőséget kell adni a kizárással érintett tagnak arra, hogy véleményét, észrevételeit szóban ismertesse.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapként szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

A kizárási határozat ellen a tag részére az egyesület külön fellebbezési lehetőséget nem biztosít; azonban a kizárt tag - amennyiben a határozatot törvénysértőnek tartja - bírósághoz fordulhat.

d./ A különleges jogállású tag (pártoló és tiszteletbeli tagság) megszűnik

- 1) A közgyűlés visszavonásával.
- 2) A címről való lemondással.
- 3) A pártoló és tiszteletbeli tag halálával.
- 4) A művészeti csoportokból való kilépéssel.

VIII. A tagság jogai és kötelességei

a./ Az egyesületi tag jogai

- 1) A közgyűlésen tanácskozási, felszólalási, javaslattevési és szavazati jog
- 2) egyesületi tisztségbe választható.
- 3) Kérésére betekintést nyerhet a nyilvántartásba, a jegyzőkönyvekbe, az illetékes elnökségi tagokkal közösen megbeszélte időpontban.

b./ Az egyesületi tag kötelességei:

- 1) Részt vesz az egyesületi munkában, konkrét feladatvállalással járul a célok megvalósításához.
- 2) Fizeti a közgyűlés által meghatározott éves tagdíjat. Tagdíjfizetési kötelezettségének az első negyedévben március 31. és a harmadik negyedévben július 20-ig eleget tesz.
- 3) Az egyesület Alapszabályát, szabályzatait és határozatait betartása.

c./ A pártoló és tiszteletbeli tag:

- 1) Javaslatával, észrevételeivel bármikor az egyesület szerveihez fordulhat, az egyesületet érintő kérdésekben
- 2) Az egyesület közgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet
- 3) Rendszeres tájékoztatásban részesül az egyesület tevékenységéről, a közgyűlés határozatairól.

IX. Az egyesület működési és gazdálkodási rendje

A./a./ Közgyűlés

- 1) Az egyesület legfelsőbb szerve a közgyűlés, melynek a választott szervek tisztségviselői felelősséggel tartoznak.
- 2) Az egyesület évente egyszer tart közgyűlést. Ugyancsak össze kell hívni a közgyűlést, ha az elnökség létszáma 3 alá csökken, ha az egyesület elnöke tisztségéről lemond, *továbbá azokban az esetekben, amikor a közgyűlés összehívását a Ptk. kötelezővé teszi.*
- 3) A közgyűlés akkor határozatképes, ha tagjainak 50%-a+1 fő jelen van.
- 4) Amennyiben a közgyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, *az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő második időpontban – az eredeti napirendben felvetett kérdésekben – a megjelent tagok számára való tekintet nélkül határozatképes.*
- 5) A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ahol a Ptk. minősített többséget ír elő.
- 6) *A tag a közgyűlésen az őt megillető tagsági jogait képviselőjén keresztül is gyakorolhatja, ha az erre vonatkozó írásbeli meghatalmazást a képviselő a közgyűlés megkezdése előtt a levezetőnek átadja.*

b./ A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- 1) Az Alapszabály megállapítása és módosítása.

A tagdíj mértékének meghatározása. Az Egyesület vagyonáról és adományokról való rendelkezés a Közgyűlést illeti meg. Az Egyesület vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben használhatóak fel az Egyesület céljainak elérése érdekében.

- 2) Az egyesületi tag kizárása.
- 3) Az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása.
- 4) Az egyesület elnöksége és az ellenőrző bizottság megválasztása visszahívása.
- 5) A közgyűlés határozza meg az éves költségvetést és fogadja el az elnökség beszámolóját
- 6) Rendkívüli közgyűlés az elnökség, illetve a tagság 1/3-nak javaslatára hívható össze a cél megjelölésével.
- 7) A közgyűlést az elnökség elektronikus úton vagy írásbeli meghívóval és a napirendi javaslatának megküldésével hívja össze
- 8) A közgyűlés ülései nyilvánosak
- 9) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A közgyűlésről nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:
 - 10) A közgyűlés időpontját
 - 11) A döntések tartalmát
 - 12) A jelenlévők számát
 - 13) A döntések hatályát
 - 14) A döntést támogatók számarányát
 - 15) A döntést ellenzők számarányát
- 16) Az egyesület döntését nyilvánosságra hozhatja szóbeli közlés, elektronikus közlés és nyomtatvány útján.
- 17) Az egyesület közgyűlése az éves beszámolót nyílt szavazással hagyja jóvá egyszerű szótöbbséggel.
- 18) A beszámolót írásban elektronikus közlés, honlap útján hozza nyilvánosságra
- 19) Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljának elérése veszélybe került.
- 20) Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

B. Az egyesület ügyintéző és ellenőrző szerve

I. Elnökség, mely négytagú: elnök, alelnök, titkár, gazdaságvezető

- 1) Elnökség az egyesület általános hatáskörű, végrehajtó, ügyintéző szerve, mely gondoskodik az alapszabályban megfogalmazott célok, feladatok és a közgyűlés határozatainak megvalósításáról.
- 2) Az elnökség gondoskodik arról, hogy az egyesület szolgáltatásainak igénybevétele módjáról bárki tudomást szerezhessen. Ezt tehetik szóban, nyomtatványokon, hangos hirdetés és elektronikus közlés útján.
- 3) Az elnökségben nem kaphatnak helyet közeli hozzátartozók.
- 4) Az elnökség határozatairól szóban tájékoztatja a tagokat.
- 5) Az elnökség negyedévenként ülésezik, üléseiről készít, gondoskodik a feljegyzések és jegyzőkönyvek irattárban történő elhelyezéséről.
- 6) Az elnökséget az elnök hívja össze írásbeli meghívóval a napirendek feltüntetésével az ülés előtt *legalább 15 nappal*.
- 7) A tagság az elnökségi ülések időpontjáról a Művelődési házban kifüggesztett hirdetőről értesülhet.
- 8) Az elnökség ülései nyilvánosak, azokon tanácskozási és hozzászólási joggal részt vehetnek az egyesület tagjai.
- 9) Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha négy tagból három jelen van.
- 10) Az elnökség határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 11) Az elnökségi ülésekről nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:
 - Az elnökségi ülés időpontját
 - A döntések tartalmát
 - A jelenlévők számát
 - A döntések hatályát
 - A döntést támogatók számarányát
 - A döntést ellenzők számarányát
- 12) A taggyűlés összehívása.
- 13) Az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet, valamint a következő évi szakmai tevékenység valamint a költségvetési tervezet véleményezése és a közgyűlés elé terjesztése jóváhagyás céljából.
- 14) Az egyesület szervezeti és működési szabályzatának megállapítása.
- 15) Az elnök és igazgató díjazásának megállapítása.
- 16) Az egyesületi tagok felvétele.
- 17) Döntés az egyesületnek más társadalmi szervezetbe történő belépéséről.
- 18) Az egyesületi tagok által igénybe vehető kedvezmények meghatározása.

B.1.a./ Elnök

Az egyesület egyes számú vezetője, irányítja az egyesület munkáját. Képviseli az egyesületet más szervek előtt, felelős az egyesület törvényes és alapszabály szerinti működéséért. Összehívja és vezeti a vezetőség üléseit, illetve a közgyűlést. Utalványozási illetve munkáltatói jogkört gyakorol. Gondoskodik a közgyűlés, valamint a vezetőség határozatainak végrehajtásáról.

Az egyesület elnöke gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről (határozatok tára), amelyből a közgyűlési-, továbbá az elnökségi határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

Az egyesület elnöke gondoskodik a beszámoló és a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről és megfelelő közzétételéről.

B.I.b./ Alelnök Feladatait az SZMSZ szabályozza

B.I.c./ Titkár

Az elnököt akadályoztatása esetén a **titkár** helyettesíti teljes jogkörrel. Akadályoztatásnak minősül a 8 napot meghaladó távollét, vagy egyéb olyan ok, amely miatt az elnök nem tudja feladatát ellátni.

B.I.d./Gazdaságvezető

Felelős az egyesület szabályos gazdasági tevékenységéért. Az elnökkel együtt aláír, utalványozási jogkört gyakorol.

B.II. Ellenőrző bizottság

- 1) Az ellenőrző bizottságot a közgyűlés választja, melynek közvetlenül van alárendelve
- 2) A bizottság 3 tagú, mely saját soraiból választja az elnököt
- 3) Az ellenőrző bizottságnak nem lehet tagja olyan személy, akinek közeli hozzátartozója az elnökség tagja
- 4) Ellenőrzi az egyesület jog szerinti működését, gazdálkodását, pénzügyi, számviteli rendjét.
- 5) Tagjai tanácskozási joggal részt vesznek az elnökség ülésein
- 6) A közgyűlés kezdeményezheti a tisztségviselők felelősségre vonását, felfüggesztését, visszahívását.
- 7) Intézkedést kezdeményezhet a felügyeleti szervnél
- 8) Tevékenységéről évente beszámol a közgyűlésnek.

B. III. Az egyesület vezető tisztségviselői

1) Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai és annak elnöke, továbbá az ellenőrző bizottság tagjai és annak elnöke.

2) A vezető tisztségviselők összeférhetetlensége

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű hiányt tárt fel;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki;
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette vagy törölte volna.

3) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4) A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül, illetve
- a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

5. A vezető tisztségviselők díjazása

A vezető tisztségviselők megbízásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak, melyről bemutatott számla alapján az elnökség dönt.

C. Az egyesület gazdálkodása

1) A közhasznú szervezet számára adománygyűjtés szervezhető egy-egy jótékony célú előadás alkalmával. Jól látható helyen egy leragasztott urna elhelyezésével, mellette feltüntetve, hogy a befolyó összeget milyen célra kívánjuk felhasználni. Az urnát három kijelölt ellenőr bonthatja fel. Jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az adománygyűjtés helyét, idejét, a gyűjtés célját, a befolyt összeget és az ellenőrök aláírását. A befolyt összeg az egyesület számlájára kerül befizetésre és csak a megjelölt célra használható

2) Az egyesület pénzügyi alapját, vagyonát képezi

- a.) tagdíjak, pártoló tagdíjak, vagyoni hozzájárulások és az állami, társadalmi szervek vagyoni juttatásai
- b.) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c.) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

3) Az egyesületnek joga van belépő-, illetve használati díjat szedni rendezvényein a szolgáltatásaiért.

Az egyesület eszközeit bérbe adhatja, azokkal vállalkozásokban vehet részt az így befolyt összeg az egyesület pénzügyi alapját képezi.

- 4) Az egyesület vagyonával a pénzügyi szabályoknak megfelelően gazdálkodik
- 5) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.
- 6) Az egyesület megszűnése esetén annak vagyonával a közgyűlés rendelkezik. Az ezzel kapcsolatos teendőket – ha az ellenőrző bizottság másként nem rendelkezik – az elnökség és az ellenőrző bizottság felszámoló bizottságként látja el

7) Megszűnik az egyesület, ha:

- a./ feloszlását a taggyűlés kimondja,
- b./ más társadalmi szervezettel való egyesüléssel
- c./ az arra jogosult szerv felosztja, ill. megszűnését megállapítja,
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

8) A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel, azt az alapszabályban megjelölt közhasznú tevékenységre kell fordítani.

9) Az egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

10) Üzemelteti a művelődési házat és a helyi Önkormányzattal kötött szerződésnek megfelelően szakembert alkalmaz a kulturális tevékenységek ellátására

11) Közcélu és közhasznú munkást alkalmazhat mindennapi feladatainak ellátására.

X. Záró rendelkezések

- 1) Az egyesület felügyelete
Az egyesület működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.
- 2) Az egyesület működésének nyilvánossága.
- 3) Az egyesület taggyűlése által elfogadott és a határozatok könyvébe bevezetett határozatokat, iratokat, valamint az alapszabályt és annak módosításait, továbbá az éves beszámolót és közhasznúsági melléklet az egyesület honlapján nyilvánosságra hozza. Az éves beszámolót és közhasznúsági melléklet az OBH-nál letétbe helyezi. Az egyesület taggyűlése és az elnökségi ülése során keletkezett jegyzőkönyveket, feljegyzéseket és egyéb iratokat ugyancsak bárki megtekintheti és arról saját költségén másolatot készíthet.
- 4) Az egyesület közgyűlése és az elnökség ülése nyilvános, azon a meghívottakon kívül bárki részt vehet, azonban tanácskozási és szavazati joggal csak az egyesület tagjai rendelkeznek.
- 5) Az egyesület által nyújtott szolgáltatásokat különös tekintettel a közhasznú szolgáltatásokra az egyesület tagjain kívül bárki igénybe veheti, belépési díj vagy egyéb kedvezmények csak az egyesület tagjait illetik meg.
- 6) Az egyesület hirdetőtábláját bárki megtekintheti az üzemelési időben, az oda kifüggesztett hirdetményekről saját költségén másolatot készíthet.
- 7) A kulturális egyesület feloszlását a közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel mondhatja ki, vagy a felügyeleti szerv szabályellenes működés miatt feloszlathatja.
- 8) Az alapszabályt csak a közgyűlés módosíthatja.

Záródék:

*Ezt a módosításokkal egységes szerkezetű alapszabályt a ZÉTA Kulturális Egyesület 2018. szeptember 21. napján megtartott közgyűlése az 1./2018. (09.21.) számú határozatával fogadta el.
A 2011. évi CLXXXI. tv. 38.§ (2) bekezdése alapján igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.
Ennek elkészítésére az alapszabály azon pontjainak változása adott okot, amelynél e változások dőlt betűvel szedettek.*

Ennek hitelűl:

Szekeres János Imréné
elnök

Az általam egységes szerkezetbe foglalt módosított alapszabályt szekeres János Imréné aláírását követően ellenjegyzem:

Gyöngyös, 2018. szeptember

ZÉTA Kulturális Egyesület
ALAPSZABÁLYA
2018.09.21-i MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

I. Az egyesület neve: ZÉTA Kulturális Egyesület

II. Székhelye: 3292. Adács, Rákóczi út 18.
Nyilvántartási száma: 10-02-0000111.
A bejegyzés időpontja 1989. 08. 02.
Közhasznúságba vétele: 1998. 09.01.

III. Bélyegzője

IV. Az egyesület számlaszáma 62700111-10014286

Számlavezető pénzügyintézet neve: CENTRÁL Takarékszövetkezet jogutódjaként 2019. október 31-től a Takatékbank Zrt 6540-Vámosgyörk fiók

Adószám: 19142474-1-10

V. Az egyesület jogállása

1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Ptk. *Harmadik Könyv Második Rész* alapján magánszemélyek, jogi személyek és ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei által önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő, tagsági viszonyon alapuló szervezet.

2. Az egyesület jogi személy, mely önállóan szerezhethet jogokat és vállalhat kötelezettségeket.

3. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, az országgyűlési képviselői, a megyei, fővárosi önkormányzati képviselő-testületi, az Európai Parlamenti, a megyei jogú város képviselő-testületi, valamint a polgármester választáson jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak semmilyen anyagi támogatást nem nyújt, választási kampányukat nem támogatja.

4. Az egyesület kettős könyvvitelt vezet. A közgyűlés által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi, és saját honlapján közzéteszi

5. Az egyesület hatóköre: területi.

6. Az egyesület jogosult használni a közhasznú megjelölést, amennyiben bíróság e jogállását (közhasznú szervezet) a nyilvántartásba bejegyzzi.
Az egyesület elnöke hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha a közhasznúvá minősítés jogszabályi feltételeinek az egyesület nem felel meg.

VI/A. Az egyesület elsődleges (közhasznú) alaptevékenységével az alábbi közfeladatok teljesítését szolgálja:

1.) kulturális tevékenység

Az egyesület e közfeladathoz kapcsolódóan:

- a) kulturális szolgáltatást nyújt,
- b) védi a helyi kulturális örökséget,
- c) támogatja a helyi közművelődési tevékenységet.

A fenti közfeladatok teljesítését különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontjában foglalt jogszabályhelyek írják elő.

2.) sport

Az egyesület e közfeladathoz kapcsolódóan:

- a) gondoskodik a rendszeres testedzés feltételeinek megteremtéséről,
- b) elősegíti az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtését,
- c) az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és a családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját.

A fenti közfeladatok teljesítését különösen a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49.§-ban foglalt jogszabályhelyek írják elő.

3.) kulturális örökség megóvása

Az egyesület e közfeladathoz kapcsolódóan:

- a) felkutatja a helyi műemléki értékeket és helyi kulturális javakat és ezeket dokumentálja,
- b) védi a műemlékeket és környezetüket,
- c) kutatásokat, oktatás és ismeretterjesztést folytat.